

# Trámites de registro para aspirantes fuera de la zona metropolitana de Guadalajara

1. **Deposite a nuestra cuenta la cantidad de \$ 1,100.00**

**A nombre de:**

**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**

**Cuenta No. 0602165156 de Banorte**

**Para transferencia electrónica: clabe No. 072320006021651564**

**Por concepto de:**

**Guía de estudios \$ 1,000.00**

**Gastos de envío \$ 100.00**

2. Una vez realizado el depósito envíe la ficha de depósito a la ECRO  
vía fax a los teléfonos (33) 36171409; 36172819; 36172741 ext.101  
o internet a la dirección [asuntosescolares@ecro.edu.mx](mailto:asuntosescolares@ecro.edu.mx).

**Deberá anexar una hoja con los siguientes datos:**

**Nombre del aspirante**

**Domicilio personal, C.P.**

**Ciudad y Estado**

**Domicilio a donde se enviará la guía de estudios, C.P.**

**Teléfono**

**E-mail**

3. La escuela enviará a su vez por mensajería la guía de estudios y la hoja de registro. Esta misma hoja de registro deberá regresarse a la escuela debidamente llena y una copia de los siguientes documentos: certificado de bachillerato, acta de nacimiento, CURP y 2 fotografías, blanco y negro tamaño infantil.  
Deberá desprender y conservar el pase de examen adjunto a la hoja de registro, el cual se deberá entregar el día del examen.
4. La ECRO efectúa el registro del aspirante
5. Acudir a hacer los exámenes en las fechas estipuladas con los originales del certificado de bachillerato y acta de nacimiento.

## **IMPORTANTE:**

**No hay reembolsos.**

**El registro no es transferible.**

**El aspirante deberá llevar su seguimiento de registro.**